

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

- ☒ Algemeen publiek
- ☐ Alleenstaande ouders
- ☐ Analfabeten
- ☐ Chronisch zieken
- ☐ Dak- en thuislozen
- ☐ Dieren
- ☐ Gedetineerden
- ☐ Gelovigen
- ☐ Gemeenschappen
- ☒ Jongeren

- ☒ Kinderen
- ☐ Lhbtqi+
- ☐ Mensen met een beperking
- ☐ Milieu
- ☒ Minderheden
- ☐ Minima
- ☐ Natuurgebieden
- ☐ Oceanen en zeeën
- ☐ Ouderen
- ☐ Patiënten

- ☐ Slachtoffers van geweld
- ☐ Slachtoffers van natuurrampen
- ☐ Slachtoffers van oorlog
- ☐ Slachtoffers van seksueel misbruik
- ☐ Studenten
- ☐ Verslaafden
- ☐ Vluchtelingen
- ☐ Vrouwen en meisjes
- ☐ Werklozen
- ☐ Wildlife
- ☐ Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel aan personen de mogelijkheid te bieden zich persoonlijk te ontwikkelen en te groeien, alles in de ruimste zin van het woord, zonder het oogmerk daarbij enige vorm van winst te behalen alsmede het ondersteunen van algemeen nut beogende activiteiten als bedoeld in artikel 5b, Algemene Wet inzake Rijksbelastingen (AWR).

De visie van Stichting Saphir is dat elk individu de mogelijkheid moet hebben om zich persoonlijk te kunnen ontwikkelen en te kunnen groeien.

De Stichting is van mening dat een goede gezondheid, armoedebestrijding en toegang tot onderwijs en culturele initiatieven een goede basis zijn om je als individu verder te kunnen ontwikkelen en te kunnen groeien. Omdat dit in het bijzonder van belang is voor kinderen en jong volwassenen richt de Stichting zich met name op deze doelgroepen.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doelstelling te bereiken onder meer door:

- het ondersteunen van cursusontwikkeling en cursusbegeleiding
- het verstrekken van cursusgeld en aan cursisten en begeleiders
- het verstrekken van schoolgeld aan studenten
- het ondersteunen van goede accommodaties van scholen
- het ondersteunen van kunstaankopen voor musea
- het verstrekken van bijdragen aan sport en spel trainingen voor kinderen

De Stichting wil een structurele bijdrage leveren aan verandering en verbetering binnen de genoemde doelen door het ondersteunen van personen of organisaties die een goede en effectieve strategie hebben en actief zijn op een of meerdere van deze aandachtsgebieden.

De Stichting opereert hierbij zowel nationaal als internationaal.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Het vermogen van Stichting Saphir ter ondersteuning van de hiervoor beschreven activiteiten wordt voornamelijk gevormd door:

- subsidies en donaties;
- schenkingen;
- erfstellingen;
- legaten; en
- alle andere verkrijgingen en baten.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De fondsen van Stichting Saphir worden door de Stichting zelf beheerd waarbij grote voorzichtigheid en zorgvuldigheid wordt betracht. Er is door de Stichting een bankrekening geopend. Voor zover mogelijk zullen de fondsen op rentedragende bankrekeningen worden ondergebracht. Jaarlijks worden schenkingen zo direct mogelijk besteed aan de binnen de doelstelling passende doelen. Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle baten (schenkingen van individuele personen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de Stichting worden ontvangen.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<http://www.stichting-saphir.nl/saphir/>

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De bestuurders ontvangen geen beloning, noch een onkostenvergoeding voor hun diensten. Er zijn geen werknemers in dienst.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar de jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De activiteiten via Stichting Saphir in Nederland richten zich voornamelijk op culturele bijdragen op het gebied van kunst en cultuur en educatie. In het activiteitenverslag is een uiteenzetting te vinden van de projecten en initiatieven die in 2025 zijn ondersteund.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<http://www.stichting-saphir.nl/saphir/>

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 5 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2025	31-12-2024 (*)	Passiva	31-12-2025	31-12-2024 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 997.161	€ 1.058.337
	+	+		→ € 997.161	→ € 1.058.337
Voorraden	€	€			
Vorderingen & overlopende activa	€ 12.178	€ 12.692	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€ 17.582	€ 17.649	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 967.401	€ 1.027.996	Langlopende schulden	€	€
	→ € 997.161	→ € 1.058.337	Kortlopende schulden	€	€
	+	+		+	+
Totaal	€ 997.161	€ 1.058.337	Totaal	€ 997.161	€ 1.058.337

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2025	2024 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
	+	+
Baten van subsidies	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 180.000	€ 330.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
	+	+
Giften	€ 180.000	€ 330.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 12.178	€ 12.692
Overige baten	€	€
	+	+
Som van alle baten	€ 192.178	€ 342.692
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekte subsidies & giften	€ 249.656	€ 237.151
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 67	€ 63
Overige lasten	€ 3.631	€ 2.796
	+	+
Som van de lasten	€ 253.354	€ 240.010
Saldo van baten en lasten	€ -61.176	€ 102.682

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Aan de batenkant zijn er particuliere giften ontvangen. De kosten hebben betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten, inschrijving kamer van koophandel, boekhouding etc.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open